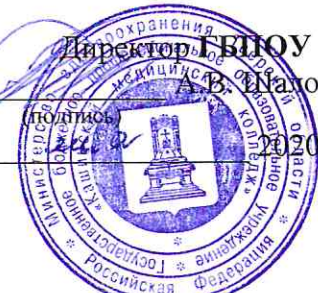


Утверждаю:

Директор ГБПОУ КМК
А.В. Малиобасов
«19» _____ 2020 года




П О Р Я Д О К

Предоставления жилых помещений в общежитии

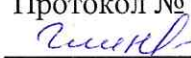
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Кашинский медицинский колледж»
(в новой редакции)

Согласовано:

Председатель профкома
«19» мая 2020 года
 (А.С. Варданян)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета учреждения
«19» мая 2020 года
Протокол № 6
Секретарь  (И.Г. Глинина)

г. Кашин
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии (далее – Порядок) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ КМК или Учреждение) разработан на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии Учреждения предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся проводится на основании приказа (распоряжения) директора учреждения и личных заявлений. Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Заселение в общежитие поступивших студентов осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора согласно прилагаемым спискам.

2.3. Вселение и регистрация в общежитие проводится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки, выданной студенту в учебной части Учреждения, медицинской справки в соответствии с установленным перечнем данных, заверенной печатью медицинского Учреждения, где проводился медицинский осмотр.

2.4. Общежитие предоставляется иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения и нуждающимся в жилой площади (часть 1 статья 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Преимущественным правом при заселении в общежитие при прочих равных условиях пользуются следующие категории студентов (часть 5 статья 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Порядком предоставления жилых помещений в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием и ответственным за технику безопасности.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за всё время их проживания в начале семестра (2 раза в год).

2.9. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.10. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам, имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящего Порядка, имеющим задолженности по оплате за проживание более чем шесть месяцев.

3. Пропускной режим в студенческом общежитии

3.1. Пропускной режим в студенческом общежитии осуществляется на основании пропуска и студенческого билета дежурным по общежитию.

3.2. Требования администрации общежития, дежурных по общежитию по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательные для всех проживающих.

3.3. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.4. Вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется до 23-00 часов для совершеннолетних студентов и до 22-00 часов для несовершеннолетних студентов. Дежурный по общежитию обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 23-00 до 06-00 часов.

3.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 15-00 до 20-00 часов только по приглашению проживающих в данном общежитии и разрешения дежурного по общежитию. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющие личность и студенческий билет проживающего, к которому пришёл посетитель.

3.6. Посетители противоположного пола не могут быть пропущены в комнату к проживающему с целью защиты интересов всех жильцов данной комнаты. Для возможности общения в данном случае может быть предоставлено помещение учебной комнаты, если это не помешает проживающим в общежитии.

3.7. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

3.8. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.9. Для родителей и ближайших родственников студентов Учреждения, проживающих в общежитии, по согласованию с заведующим общежитием, может быть выделена отдельная комната для проживания на срок от 1 до 7 суток.

3.10. В случае нарушения проживающих в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, заведующим общежитием или воспитателем у нарушителей берётся объяснительная и передаётся вместе с соответствующей служебной запиской заместителю директора по воспитательной работе для принятия мер дисциплинарного воздействия.

3.11. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Порядка.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие с студенческим общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ним жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящего Порядка, договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться с заявлением к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия, заключённого с Учреждением договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей с учётом установленных п. 3.5 – 3.8. настоящего Порядка условий;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящий Порядок, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию электрическим оборудованием на кухне;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; проводить уборку в своих комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Порядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- оставаться для проживания во время каникул разрешается по согласованию с директором (заместителем директора по воспитательной работе) на основании семейных обстоятельств или при наличии ходатайства с места работы студента.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие Закон Тверской области от 26 марта 2014 года №8-ЗО "О нарушении тишины";
- самовольно проводить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять и хранить напитки, содержащие алкоголь;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, их заменять или переделывать;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- использовать электронагревательные приборы и предметы бытовой электротехники (за исключением мобильных телефонов);
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- во избежание несчастных случаев категорически запрещается сидеть на подоконниках, выбрасывать что-либо из окон, осуществлять вход или выход из общежития через окна.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора и заместителя директора по воспитательной работе

предложения о применении дисциплинарных взысканий с нарушителей внутреннего порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ГБПОУ КМК

7.1. Администрация ГБПОУ КМК обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарём;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарём;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря; оборудование и закреплённую за общежитием территорию содержать в надлежащем порядке;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проводить сезонную генеральную уборку помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться аудиоаппаратурой в телевизионной комнате при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии.

9. Органы самоуправления в студенческом общежитии

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Порядком.

9.2. На каждом этаже общежития избирается старостат. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в кухне имуществу, содержанию помещений в надлежащем порядке. Старостат этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

10.1. За нарушение настоящего Порядка к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Учреждения в установленном порядке.

10.2. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от своевременной регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание их в одном жилом помещении;
- невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 10 дней;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения и употребления наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических, опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития проводится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренных в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Порядка и Правил внутреннего трудового распорядка;
- по личному заявлению проживающего;

